

- 수원시 민관협력의 구심점, 수원시지역사회보장협의체 -

제10기 실무협의체 및 실무분과 위원 구성 개요

1 운영현황

1 법적근거

- 사회복지급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률 제41조
- 동법 시행규칙 제5조(지역사회보장협의체 구성 및 운영)
- 수원시 지역사회보장협의체 구성 및 운영 조례

2 조직도



3 주요역할

- 지역사회 안에서 아래의 사항에 대하여 심의·건의하거나 시장의 자문에 응함
 - 지역사회보장계획 수립·시행·변경·평가에 관한 사항
 - 지역사회보장조사 및 지역사회보장지표에 관한 사항
 - 사회복지급여 제공 및 사회복지 추진에 관한 사항
 - 시장이 지역복지 시행추진을 위해 필요하다고 인정하는 사항
- 민관협력의 구심점으로써 지역사회 보호체계 운영
- 수요자 중심의 통합적 사회복지급여 제공 기반 마련

- 지역사회 내 사회보장급여 제공기관·법인·단체·시설 간 연계·협력으로 지역 복지자원의 효율적 활용체계 조성

2 위원 구성 계획

1 실무협의체

○ 구성개요

- 구성인원 : 위원장 1명을 포함하여 10명 이상 40명 이하로 구성
- 위원임기 : 2년 **【2023. 11. 30. ~ 2025. 11. 29.】**
- 위촉권자 : 대표협의체 공동위원장
- 위원자격

- ▶ 사회복지 및 보건의료 등 사회보장업무 담당 및 소관업무 (사회복지, 고용, 주거, 문화, 교육, 환경 등) 담당 팀장 등
- ▶ 사회복지분야의 이용시설 및 생활(주거)시설의 기관장 또는 중간관리자
- ▶ 지역사회 내 관련 전문가로서 학계 및 연구기관 종사자
- ▶ 공익단체(복지, 보건, 환경, 경제, 고용 등) 또는 비영리민간단체에서 추천한 자

○ 구성방법

- 제9기 실무협의체 위촉직 위원 중 연임 의사 확인
- 그 외 위촉직 중 분야별 인원에 대한 2배수 공모 및 추천자 중 임원회의에서 선정
- 구성인원

계	당 연 직(임명직 포함)					위 촉 직					
	소계	부서팀장 (공공분과장)	민간 분과장	경찰	부서 팀장	소계	학계 및 연구기관	시민 사회단체	문화 환경	청년	동 협의체
40	30	12	12	2	4	10	4	2	2	1	1

* 관련업무팀장 : 인권정책팀장, 청년정책팀장, 시민소통과 시민정책팀장, 복지자원팀장

○ 추진일정

구 분	연임의사 확인	위원 모집 공고 및 접수	임원회의	위 촉 식
실무협의체	2023. 9. 14. ~ 25.	2023.10.4. ~10.12.	2023. 10월 중	2023. 12월 초

2

실무분과

○ 구성개요

- 인 원 : 12개 분과별 공공위원을 포함하여 20명 이내
- 임 기 : 위촉일로부터 2년 **【2023. 11. 30. ~ 2025. 11. 29.】**
- 위촉권자 : 실무협의체 위원장

○ 구성절차

구 분	9기 위원 연임의사 확인	신규위원 모집 공고 및 접수	임원회의 선정위원회	위촉식 및 교육
실무분과	2023. 9. 14 ~ 25	2023.10.4. ~10.12.	2023. 10월 말	2023. 11월 말

- 제9기 실무분과 위원 중 연임 의사 확인
 - 9기 출석률이 최근 실무분과 3년 평균 출석률(64.6%) 이상
 - 동일 실무분과 활동시 연임, 실무분과 변동시 신규위원 모집시 신청
 - 연임의사 확인 후 위원 정원 범위내 신규위원 모집
- 신규위원 모집 공고 및 접수
 - 12개 분과별 공공위원 포함 20명 이내로 공모자 중 선정위원회에서 선정

○ 자격요건

- 수원시 소재 사회보장 관련 사업을 행하는 법인·단체·시설의 중간관리자 이상 (실무경력 3년 이상인 자)
- 복지, 보건의료, 고용, 주거, 문화, 건강, 환경, 먹거리, 교육 등 사회보장 분야의 전문적인 지식과 경험을 가지고 지역사회 네트워크에 적극적으로 참여하고자 하는 자
- 기 활동 위원의 경우 최근 3년 평균 출석률(64.6%) 이상인 자

※ 위원 선정 후 교육 및 위촉식 참여 (11월말 예정)

3

연임 신청서 제출

- 신청기간 : 2023. 9. 14. ~ 9. 25.
- 신청방법 : 연임 신청서(붙임) 작성하여 이메일 접수 후 전화 확인
 - 이메일 : suwon@swwelfare.org
 - 전 화 : 031-898-9851~4
- 출석률 확인 : 각 실무분과 담당 개별 확인