

【붙임 1】

수원시지역사회보장협의체 공고 제2024-01호

수원시지역사회보장협의체 직원(경기도 지원사업) 채용 공고

수원시지역사회보장협의체 직원(경기도 지역사회보장협의체 활성화 지원 사업) 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2024년 1월 22일

수원시지역사회보장협의체 인사위원장



1. 채용분야

○ 채용분야

채용분야	인원	계약기간	직무내용	비고
간사 (계약직)	1명	계약체결일 ~2024.12.31. (계약연장 가능)	<ul style="list-style-type: none">○ 동지역사회보장협의체 활성화 지원 (교육, 행정, 이웃돕기 지원, 컨설팅 등)○ 동지역사회보장협의체 활성화를 위한 사업실적 및 성과관리○ 위기 이웃 발굴 위한 인적안전망 활성화 지원 업무○ 구 지역사회보장협의체 활성화 지원 등	

2. 응시자격

- 채용인원 : 간사 1명 (동 지역사회보장협의체 전담인력)
- 계약기간 : 채용일 ~ 2024년 12월 31일 (계약연장 가능)
- 자격기준
 - 사회복지사 1·2급 자격증 소지자 (졸업예정자 포함)
 - 운전면허 보유자 및 운전 가능자
 - 지방공무원법 제31조 및 사회복지사업법 제35조2의 결격사유에 해당되지 아니하고 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자
 - 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자

※ 지방공무원법 제31조(결격사유 해당자)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정 된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

※ 사회복지사업법 제35조2(종사자)

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 사회복지법인 또는 사회복지시설의 종사자가 될 수 없다.

1. 제19조제1항제1호의7 또는 제1호의8에 해당하는 사람
2. 제1호에도 불구하고 종사자로 재직하는 동안 시설이용자를 대상으로 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 및 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 저질러 금고 이상의 형 또는 치료감호를 선고받고 그 형이 확정된 사람

3. 시험방법

- 1차 서류전형 : 직무수행에 관련되는 자격 및 경력 등 심사
- 2차 면접시험
 - 서류전형 합격자에 한하여 면접시험 실시
 - 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증

4. 응모요령 및 시험일정

- 원서접수
 - 공고 및 접수기간 : 2024. 1. 22.(월) ~ 31.(수)
 - 접수방법 : 이메일 접수만 가능 (마감일 18:00 도착분까지 유효)
 - 접수처 : 수원시지역사회보장협의체 suwon@swwelfare.org
 - ※ 이메일 접수 후 확인 요망 (031-898-9852)
- 서류전형 합격자 발표 : 2024. 2. 2.(금) 16:00
 - ※ 협의체 홈페이지 공고 및 합격자에 한하여 개별 문자 통보
- 면접시험 : 2024. 2. 7.(수) 15:00, 수원시홍재복지타운 4층
- 최종합격자 발표 : 2024. 2. 13.(화) 14:00
 - ※ 협의체 홈페이지 공고 및 최종합격자 개별 통보
 - ※ 신원조회 결과 결격사유가 있을 경우 채용이 취소될 수 있음

5. 제출서류

- 원서접수 시
 - 이력서 1부(공고문에 첨부된 소정양식)
 - 자기소개서 1부(공고문에 첨부된 소정양식 1~2매 분량)
 - 개인정보 수집·이용 동의서 1부(공고문에 첨부된 소정양식)
 - 자격증 및 교육 증빙서류 사본 각 1부 (제출 자격증만 인정)
 - 경력증명서 각 1부 (제출된 경력증명만 인정)

※블라인드 채용에 위배될 수 있는 출신지역, 가족관계, 신체적 조건 기입 금지. 다만, 업무에 따른 향후 운영계획, 요청 자격사항 및 경험 중심으로 작성

※최종합격자가 임용을 포기하였거나 특별한 사유가 없이 지정된 기한 내에 임용후보자 등록을 아니 하였을 때는 차순위로 결정

○ 서류심사 합격자 : 면접당일 제출

- 본인 확인 신분증 지참

○ 최종합격 이후

- 주민등록등본, 기본증명서 각 1부
- 최종학교 졸업증명서 1부
- 채용신체검사서 1부
- 범죄경력 조회 동의서 1부
- 증명사진 2매

※ 주민등록등본, 기본증명서는 제출일자 기준 1개월 이내,

졸업증명서, 경력증명서는 6개월 이내에 발급된 원본 제출

※ 경력증명서에 의하여 증명 가능한 것만 경력으로 인정함

※ 이력서의 내용과 제출서류 내용이 상이할 경우 채용이 취소될 수 있음

6. 보수 및 직무

○ 보 수

- 기본급, 명절휴가비, 가족수당, 복지수당, 시간외수당(월 10시간 적용), 퇴직적립금, 사회보험료

※ 경기도 2024년 지역사회보장협의체 활성화 지원 지침에 근거하여,

「사회복지시설 관리안내」 사회복지 이용시설 직원(사회복지직)의 기본급

권고기준과 수당 기준 적용. (급여 상한액: 선임사회복지사 3호봉)

○ 근무지 : 수원시지역사회보장협의체 사무실 (홍재복지타운 4층)

○ 직원의 직무

- 동 지역사회보장협의체 활성화 지원(교육, 행정, 이웃돕기 지원 등)
- 동 협의체 활성화를 위한 사업실적 및 성과관리
: 동협의체의 주요 기능인 사각지대 발굴, 지역사회 자원발굴 및 연계(후원, 자원봉사, 사회공헌 등) 등에 관한 지원실적 관리
- 위기 이웃 발굴 위한 인적안전망 활성화 지원 업무
- 구 지역사회보장협의체 활성화 지원 등

7. 기타 유의사항

- 접수된 서류는 응시자 본인이 청구할 경우 반환하며, 그에 따라 발생하는 비용은 응시자 부담입니다. ※ 6개월 이후 개인정보보호법에 의거 파기 처리
- 접수자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 응시원서를 접수하여 주시기 바랍니다.
- 최종합격 이후에도 결격사유, 학력, 경력, 자격 등이 사실과 다를 경우 합격을 취소하거나 임용을 무효로 합니다.
- 응시원서상 기재 착오 및 누락, 자격 부적격자 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 해당분야 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 본 공고 내용은 시행기관의 사정에 따라 추후 변경될 수 있으며, 기타 자세한 사항은 수원시지역사회보장협의체 사무국 인사담당 (☎ 031-898-9852) 으로 문의하시기 바랍니다.