

2014년 제3차 교육분과 회의록

일 시	2014년 4월 17일 (목) 15:00 ~ 18:00					
장 소	수원시평생학습관 2층 회의실					
참석자 (총7명) 공(0/1) 민(6/9)	성 명	확인	성 명	확인	성 명	확인
	권미숙(공공)	×	박노영	○	채영민	×
	임숙자(분과장)	○	서영리	×	이정희	×
	장선경(총무)	○	정경희	○	강경미(배석)	○
	이지은(서기)	×	오정하	×	박은미(배석)	○
	조행석(공공)	×			희망제작소 실무자(배석)	○
회의주제 및 안건	<ol style="list-style-type: none"> 1. 공지사항 <ol style="list-style-type: none"> 1) 전차회의록 공유 2) 신규위원 소개 및 위촉 2. 안건토의 <ol style="list-style-type: none"> 1) 위원 해촉 및 추천에 관한 내용 2) 공동사업-“필우”(휴먼라이브러리) 안내 ; 수원시평생학습관 박은미연구원 3) 제3기 복지계획 추진단 회의 공유 및 분과 논의 내용 <ul style="list-style-type: none"> • 수원시 정책을 전략 쟁점별로 분류작업 • 제2기 복지계획 교육부문을 전략 쟁점별로 분류 작업 3. 기관별 공지사항 공유 4. 차기회의 일정 논의 					
회의결과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 공지사항 <ol style="list-style-type: none"> 1) 전차회의록 2) 신규위원 소개 및 위촉 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 수원탁틴내일 교육센터 부장 이정희 (위촉장 수여) -담당업무 : 교육센터(강사양성과정 진행, 성교육, 학교폭력예방교육, 성희롱예방교육, 장애성교육, 진로교육 등) 2. 안건토의 <ol style="list-style-type: none"> 1) 공동사업-“필우”(휴먼라이브러리) 안내 ; 수원시평생학습관 박은미연구원 희망제작소 리빙라이브러리 담당자 <p>○“휴먼라이브러리”운영자를 위한 안내서</p> <ul style="list-style-type: none"> -휴먼라이브러리 : 낯선 사람들이 편견을 넘어 좀 더 가깝게 다가설 수 있는 기회를 제공하고, 다양성이 인정되는 평등한 사회를 추구한다. 많은 이들이 휴먼라이브러리를 통해 서로 존중하고 관용하는 자세를 배우고, 인간으로서 존엄성을 잃지 않는 삶, 평화롭게 공존하는 삶을 만들고 살아가길 희망한다. -전체 일정 계획 : 수원시에서 휴먼라이브러리를 하는 단체와 연합 <ul style="list-style-type: none"> •휴먼라이브러리 규모와 사람책 수 •휴먼라이브러리 개최 기간과 운영 시간 : 2014년 평생학습축제 9월 중 •휴먼라이브러리 주최자/협력 단체로부터 받는 지원의 성격과 정도 					

□ 조직 구성하기



- 운영자 : 수원시평생학습관, 교육분과위원, 휴먼라이브러리를 하고 있는 단체
 - 운영자 워크숍 진행 필요
- 사람책 : 섭외 과정 신중과 민감한 사안
 - 섭외와 워크숍 진행필요
- 사람책 목록 작성을 위한 일반 가이드라인
 - 사람책은 특정 집단에 대한 고정관념, 편견 및 차별과 관계된 내용으로 선정되어야 한다. 대중들의 관심을 받는 흥미로운 사람들을 선정하는 것이 아니라, 편견으로 인해 불이익이나 어려움을 겪는 사람들을 선정하는 것이다. 고정관념, 편견, 차별의 내용은 휴먼라이브러리가 진행되는 해당 지역 사회의 특성에 따라 달라질 수 있다.
- 사람책 섭외 방법과 고려할 점
 - 사람책을 모집할 때 가장 효과적인 파트너는 특정 편견이나 고정관념을 타파하기 위해 노력하고 있는 NGO나 비영리단체의 구성원이다. 단체의 간사나 자원활동가들은 적절한 사람책 후보를 많이 알고 있고, 때로는 그들 자신이 훌륭한 사람책 후보이기도 하다.
 - 사람책 후보가 추천되면 휴먼라이브러리 운영자가 이들을 직접 만나 적합 여부를 판단해 보는 것이 좋다.

2) 위원 해촉 및 추천에 관한 내용

- ① 수원YWCA 박노영 팀장 : 기관내 업무이동 해촉
- ② 수원YWCA 정지영 간사 : 기관 추천➡승인
 - 담당업무 : 평생교육 접수, 결혼이주여성한국어교실 운영, 홍보출판업무
- ③ 우만종합사회복지관 백민들래 팀장 : 기관 추천➡보류
 - 담당업무 : 지역조직과 자원개발팀 팀장
 - 보류사유 : 교육분과의 소수 위원안에서 복지관처럼 동일한 성격이나 같은 법인기관의 종사자 참석은 중복 우려가 있음, 교육분과위원들 중 절반 위원의 불참으로 추후 논의예정임.
- ④ 수원시지역사회복지협의체 제3기 복지계획 추진단 위원 : 장선경 총무➡승인

3) 제3기 복지계획 추진단 회의 공유 및 분과 논의 내용

- 평생교육에 관한 상위계획들 조사 : 장선경 총무
- 추진단 회의 내용의 비전에서 1순위
“시민 모두가 만들고 누리는 대한민국 복지중심(메카) ”수원“
- 전략 쟁점 분류에 대한 우선순위
 - 1순위: 나눔참여, 2순위: 교육
 - 1순위 : 교육(대다수 위원)
- 2014년 수원시 계획, 제2기 수원시복지계획 검토 : 분류 “평생교육”

	<p>3. 기타</p> <p>1) 기관들의 공지사항</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 희망제작소 2014년 정기 휴먼라이브러리 <ul style="list-style-type: none"> -일시 : 2014.4.22.(화) 오후 7시~9시 30분 -대상 : 정신질환자에 관한 편견을 마주하고 싶은 시민 누구나 -사람책 : 우울병 환자, 정신질환자의 가족, 조현병 환자, 정신과 전문의 <p>2) 차기회의 일정 논의 : 제3차 복지계획 전략에 따른 세부사업 논의 등</p> <ul style="list-style-type: none"> -일시:2014.5.9.(금) -장소:수원시평생학습관 -내용 : 1차 휴먼라이브러리 단체 기획회의, 2차 분과회의
<p>회의사진</p>	<div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div>
<p>기 타</p>	<p>-수원시평생학습관과 휴먼라이브러리 기획회의 일자 및 시간 협의</p>