

2014년 제7차 교육분과 회의록

일 시	2014년 9월 12일 (금) 14:00 ~ 16:00					
장 소	수원시평생학습관					
참석자 (총10명) 8/13 공(0/2) 민(8/11)	성 명	확인	성 명	확인	성 명	확인
	호민우(공공위원장)	×	오정하	×	정지영	○
	임숙자(분과장)	○	정경희	○	백민들래	○
	장선경(총무)	○	조행석(공공)	×	서정미	○
	이지은(서기)	×	채영민	○	강경미(배석)	○
	서영리	○	이정희	×	박은미(배석)	○
회의주제 및 안건	<ol style="list-style-type: none"> 1. 공지사항 <ol style="list-style-type: none"> 1) 전차회의록 공유 2. 안건토의 <ol style="list-style-type: none"> 1) 공동사업-휴먼라이브러리 수원 개요 및 중간점검 2) 제3기 수원시지역사회복지계획 수립과정 평가 3) 2015년 수원시지역사회복지협의체 사업계획에 대한 의견 3. 기관별 공지사항 공유 4. 차기회의 일정 논의 					
회의결과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 공지사항 <ol style="list-style-type: none"> 1) 전차회의록 공유 2. 안건토의 <ol style="list-style-type: none"> 1) 공동사업-휴먼라이브러리 수원 개요 및 중간점검 <ul style="list-style-type: none"> ○ 단체 티셔츠 논의 : 오정하 팀장님과 추후 전달 <ul style="list-style-type: none"> -size : 기본 티셔츠에 입게 됨으로 큰 사이즈 넉넉히 -수량 : 사람책 30개, 스텝 50개 정도 -색깔 : 흰색 티셔츠 -사람책 : 앞면 Book(검정색), 뒷면 휴먼라이브러리 수원 로고 (말머리 테두리 핑크색) -스텝 : 앞면 휴먼라이브러리 수원 로고 왼쪽 명찰 형태(검정색): 테두리는 없음 뒷면 휴먼라이브러리 수원 로고 (말머리 테두리 검정색) ○ 편견깨기 : 정경희 과장님, 채영민 팀장님 <ul style="list-style-type: none"> -앵그리버드 새총 : 구나 대어 -편견상자 : a4 박스 처리 -편견우구 : 문장형태 ·참여협력 방식 추가 ○ 편견나무 : 서정미팀장님, 백민들래팀장님 <ul style="list-style-type: none"> -편견나무, 편견카드, 매직펜 등 준비물 점검과 장소 세팅시 위치 확인 ○ 자원봉사자 섭외 및 관리 : 채영민팀장님, 서영리팀장님 <ul style="list-style-type: none"> -각 이벤트별로 자원봉사자 섭외 (백민들래 팀장님 섭외완료) -수원시장장애인종합복지관 마중물 봉사자 섭외 및 관리 (채영민 팀장님) 					


- 자원봉사자 및 관계자 워크숍 (서영리팀장님)
- 자원봉사자 명단 취합 및 워크숍 참석자 확인 (강경미 간사, 채영민팀장님)
- 행사 부스 디자인 : 정선경 주임님
 - 박은미선생님과의 탁자보 확인
- 예산 점검 : 강경미 간사
 - 식권 제작
 - 스텝 식사는 수원시평생학습관에서 지원
- 교육분과 행사 참여 일정 확인 및 점검 : 임숙자 분과장님
 - 9/25 : 장소세팅
(임숙자, 장선경, 오정하, 백민들래, 서정미, 채영민, 서영리, 강경미)
 - 9/26 : 행사
(임숙자, 정경희, 백민들래, 강경미, 서영리, 채영민)
 - 9/27 : 행사
(임숙자, 정경희, 서정미, 강경미, 서영리, 채영민, 정지영)
- 기념품 확인 및 홍보: 임숙자 분과장님, 호민우 팀장님

2) 제3기 수원시지역사회복지계획 수립과정 평가

3기 계획 점검 내용		제기된 문제	4기 계획에 반영할 개선과제
3기 계획 수립 과정 분석	육구조사 관련	-	-
	자원조사 관련	-조사내용이 너무 많고, 복잡하여 작성하는데 어려움이 있음. -사전에 기관장의 협조방안 논의가 이루어지면 회수률을 높일 수 있을 것임.	-자원조사한 내용을 기관들이 공유하고 활용할 수 있는 기회 및 자리 마련 필요
	조사결과 의 계획 수립 활용 관련	-전략별 진행때문인지 조사결과에서 드러난 경제적 어려움에 처한 대책마련이 미흡했음.	-
	사업개발 과정 관련	-예산확보할 수 있는 방안 구체화 필요	-
	계획수립 관련 협의체 활동	-찾아가는 사업설명회를 통해 신규사업에 대한 수반 작업에 노력을 기울임. -실무분과 회의에 관의 참여가 지속적으로 이루어졌다면 거절, 승인, 변경 및 수용, 재검토 등의 행정적 소모전은 줄일 수 있을 것으로 보임.	-계획수립에 참여하는 민관 위원들에게 인세티브제공 필요 -수립추진단에서 전체적인 사업을 파악하지 못한 경우 발생 미연 방지할 수 있는 방안 마련
	시도조정 권고 관련	-	-
	지역주민 의견수렴 관련	-대학생 서포터즈 활동을 통해 시민홍보는 우수했음.	-
기타	-	-	

3) 2015년 수원시지역사회복지협의체 사업계획에 대한 의견

- 전략별 실무분과 재편 : 4기 복지계획 수립 매뉴얼의 향방에 따라 2017년쯤 재편 필요 논의
- 민관네트워크 강화 및 활성화가 우선되어야 겠음

	<p>- 협의체의 위상이나 권위가 나타날 수 있는 방안 마련 (예를들면 부시장 전담, 국장의 산하기구 등)</p> <p>3. 기타</p> <p>1) 기관들의 공지사항</p> <p>2) 차기회의 일정 논의</p> <p>-일시 : 2014.10.7.(화) 15:00</p> <p>-장소 : 수원시평생학습관</p> <p>-예비안건 : 휴먼라이브러리 수원 평가회</p>
회의 사진	
기 타	<p>-9월 12일 (금) 휴먼라이브러리 수원 공동추진 기획회의 : 교육분과 tft, 협의체 간사 참여</p> <p>○ 장소:수원시평생학습관</p> <p>-9월 20일 (토) 15:30~17:00 휴먼라이브러리 수원 관계자 및 자원봉사자 워크숍</p> <p>○ 장소:수원시평생학습관</p> <p>-9월 25일 (목) 16시 휴먼라이브러리 수원 장소 세팅</p> <p>○ 장소:화성 행궁</p>