

# 수원시지역사회복지협의회체

## 2016년 제2차 통합서비스지원분과 회의록(2월)

일 시	2016. 2. 18(목) 16:00~18:00	기록	임복희	확인	임유정, 김경순	
장 소	서호노인복지관					
참석자	총 19명중 11명 참석 57.89% -공공 0/2, 민간 11/17, 대표위원 참석					
	임유정	사회복지과 휴먼복지지원팀장	×	김경순	수원시휴먼서비스센터장	○
	김은신	연무사회복지관 부장	○	이인숙	수원시중독관리통합지원센터장	○
	김윤희	수원YWCA 소규모요양시설장	○	이성은	버드내노인복지관 과장	×
	김미호	경기도아동보호전문기관장	×	장홍석	영통종합사회복지관 팀장	○
	김진희	사회복지과 휴먼복지지원팀 주무관	×	박윤미	수원시사회복지협의회 팀장	○
	박명옥	마음생정신재활센터 사무국장	○	홍현희	우만지역지활센터 실장	×
	송은화	경기도의료원 수원병원 사회복지사	○	김현경	서호노인복지관 재가복지팀장	○
	박미애	수원시통합정신건강센터 상임팀장	○	소현이	우만종합사회복지관 과장	×
	박태화	수원지역자활센터 실장	○	서문지애	호매실장애인종합복지관 팀장	×
	안재현	광고종합사회복지관 팀장	×	하경희	아주대학교 공공정책대학원 교수(대표)	○
			임복희	수원시지역사회복지협의회체 팀장-배석	○	
회의주제 및 안건	<p><b>1. 공유사항</b></p> <p>1) 인사 및 기관 행사, 정책변동 등 공유</p> <p>2) 2016년 실무분과 민관협력 공동사업 추진 방향</p> <p>3) 2016년 우수분과 선정 기준</p> <p>4) 전차회의결과</p> <p><b>2. 안건토의</b></p> <p>1) 2016년 통합서비스지원분과 활동 논의</p> <p><b>3. 방문기관 사례관리 체계 소개 및 질의응답</b></p> <p>- 서호노인복지관 / 김현경팀장</p> <p><b>4. 수원시 웰인포 소개</b> - 수원시사회복지협의회 / 박윤미팀장</p>					
회의결과	<p><b>1. 공유사항</b></p> <p>1) 인사 및 기관 행사, 정책변동 등 공유</p> <p>- 휴먼서비스센터 : 3월 사례관리 양성교육, 4월 김치나눔 행사</p> <p>- 수원시사회복지협의회 : 2월25일 총회</p> <p>- 통합정신건강센터 : 상처치유 인문학 강좌, 생태숲체험 계획</p> <p>- 협의체 : 실무협의체, 대표협의체 회의</p> <p><b>2) 2016년 실무분과 민관협력 공동사업 추진 방향</b></p> <p>- 공모형, 사업내용(정책제안, 네트워크사업, 대시민사업 등)</p>					

### 3) 2016년 우수분과 선정 기준

- 회의참석 15점(참석률, 전년대비 향상률, 실무협의체 참석률),
- 분과활동 15점(공동사업 추진 5점, 민관협력 2점, SNS활용 3점)
- 가산점 : 자문위원회 운영, 분과활성화 도모(워크숍 등)

### 4) 전차회의결과 공유

## 2. 안건토의

### 1) 2016년 통합서비스지원분과 활동 논의

○ 목표 : 2016년 우수분과 ~~

○ 정기회의 : 4번째 목요일 오전 10시

○ 논의내용

- 정책제안 : 자료의 취합 후가 아닌, 어떤 방향의 정책제안 할 것인가를 먼저 정해서 추가적인 조사 진행
- 기존 발표 자료에서 한계점 및 정책제안 내용 정리
- 조사한 카테고리 사례 작성 : 수원시중독관리통합센터
- 깊이있는 고민을 위한 TFT 위원 : 김경순, 이인숙, 김은신, 하경희, 김수정
- 타 분과와 함께하는 토론회 : 사회공헌분과, 노인분과, 여성가족분과, 자활고용분과

○ 월별 일정

(상반기) 조사 및 정책제안

- 3월 : 분과참여기관 사례관리 현황표 작성
- 4월 : 분과 워크숍 (4/28~29), 정책제안 내용 정리
- 5월 : 전체 협의체 워크숍
- 6월 : 조사내용 분석
- 7월 : 정책제안서 마련

(하반기) 분과 연계

- 8월 : 준비 (분과 의견 조사)
- 9월 : 간담회, 정책제안 발표
- 10월 : 실무, 대표 상정

### 3. 방문기관 사례관리 체계 소개 및 질의응답

- 서호노인복지관 / 김현경팀장

#### ○ 운영개요

- 대한불교조계종 법인, 2002년 복지관 개관
- 운영지원과, 복지과, 스포츠센터, 재가복지센터운영, 노인돌봄 29명, 독거노인친구만들기
- 이용자 : 전체 등록 10,395명
- 복지관 특화사업 : 어르신들의 유아 구강관리 지킴이 “유치찬란”, 사별한 노인들의 기막힌 재충전을 위한 “사기충전”, 남성 독거어르신들의 가사생활 자립을 위한 “요리날다”, 보건복지부 시범사업, 배고픈 어르신 제로, 결식예방을 위한 프로젝트 “십시일반” 목표량 10,000키로, 다독다독 북카페 para운영(공동모금회)

#### ○ 사례관리체계

- 사례관리 : 복지과-재가복지팀 담당자 1명 전담
- 2009년 사례관리 시작
  - > 2010 사회복지사 전체 12명 사례관리 진행, 양식체계 마련,
  - > 2012 사회복지사 2사례씩 진행, 매월 통합사례회의 미 슈퍼비전 진행
  - > 2015년 전담 사례관리를 하는 구조로 변경, 전담담당자와 재가복지팀 이 중점관리대상자를 진행, 사례관리 운영 매뉴얼 구축

#### ○ 노인복지관 사례관리의 어려운점

: 재가어르신들의 변화가 없는 상황(경제적, 건강 및 노화)  
힘든 사례 집중으로 인한 담당자의 소진현상

- 복지관 사례관리 매뉴얼 개발
- 사례관리 수행체계
  - : 의뢰 및 발굴 -> 인테이크 -> 사정 -> 계획 -> 실행 -> 점검
  - > 종결 -> 평가 -> 사후관리
- 인테이크 : 기본정보, 건강평가표, 사정분석지
- 사정 : 사례관리 사정표
- 계획 : 사례관리 계획표, 서비스 제공(이용) 계약서, 개인정보제공 및 활용 동의서
- 실행: 과정기록지, 서비스의뢰서, 사례회의록, 서비스점검표
- 종결 : 종결사유서
- 사후관리 : 사후관리기록지

○ 질의응답

Q : 사례관리 수

A : 사례관리 대상자 : 13케이스, 집중사례는 없음

여성노인어르신 사례 : 수급 취득, 어르신 사례관리 어디까지 지원해야할까 고민. 관계에 있어서 어느 선을 유지하고 지원할것인지에 대한 고민 됨

Q : 소진되는 부분

A : 사례관리에 있어서 빠질 수 없는 딜레마가 있음. 직원들은 이용자의 변화가 있어야 힘을 얻고 사례관리를 지속하는 힘이 되는데, 사례관리는 죽음까지 함께해야한다고 생각하기 때문에 소진이 더 큼.

사례관리 이용자의 요구가 많아질 때 접근 구분의 어려움은 기관의 공통 사항임. 노인복지관 평가기준 : 사회복지사 1인당 2명 담당, 장애인복지관은 자활자립을 중심으로, 복지관별로 사례관리 기준들이 다름.

Q : 사례관리 각 단계별로 행정적 노력이 많이 들어가는 구조임.

기록이 중요하나 모든 시트 양식이 필요한지? 행정적 소요가 많을듯함.

A : 사례관리 양식 통일 필요함. 사례관리 개념이 천차만별임.

현재 단순사례에서 복합사례까지 동일한 양식으로 관리하고 있음.

점차 집중적 사례를 중심으로 관리가 필요하다는 합의 과정이 필요함.

Q : 각 분야(현장)에서는 사례관리를 재 개념화해야한다, 지속적 지지체계와 안전망 구축하는 것을 역할로 해야한다고 생각함.

A : 노인정신건강센터에서는 작년부터 한가지 목표를 잡고 금메달사업을 적용하여 사례관리 형태로 추진하고 있음. 분야별로 사례관리라는 말을 사용하지만, 다 다른 상황임.

A : 복지관에서는 단순관리 형태는 사례관리로 보지 않는 평가 지침.

수원시 자체 지도점검시 80명 관리로 되어있음.

A : 실천가들이 생각하는 이상적 사례관리를 하려고하는 상황, 각 현장 분야에서 경험적으로 정리한 내용을 적용하는 과정이 필요함.

A : 사례관리의 역사 속에서 재개념화 필요한 시점. 초기에는 단순사례도 사례관리로 판단, 여러 사례들을 보면서 발전될 가능성이 있음.

	<p><b>4. 웰인포 소개</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 수원시사회복지협의회 / 박윤미 팀장</li> </ul>
<p>차기회의 일정</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 일시 : 2016. 3. 24(목) 10:00</li> <li>- 장소 : 수원시휴먼서비스센터</li> <li>- 내용 : 수원시 사례관리 전달체계 (임유정팀장님) 수원시휴먼서비스센터 체계 (김경순센터장님)</li> </ul>

수원시지역사회복지협의회