

수원시지역사회보장협의체

2020년 제9차 연구기획분과 회의록(11월)

일 시	2020. 11. 19.(목) 10:00~12:00	기록	임복희	확인	공영화, 유철호			
장 소	교육실							
참석자	총 17명 중 11명 참석 76.5% - 관 0/4, 민 11/13							
	분과장	공영화	사회복지과 복지행정팀장	×	위원	소현이	우만종합사회복지관 부장	○
	분과장	유철호	능실종합사회복지관 부장	○	위원	신빛나	광고종합사회복지관 부장	×
	총무	김지은	법률노인복지관 부장	○	위원	오윤진	예산재정과 부팀장	×
	위원	고서경	인권담당관 주무관	×	위원	이은혜	수원시자원봉사센터 팀장	○
	위원	김명진	광고노인복지관 부장	○	위원	조혜진	복지협력과 주무관	×
	위원	김분홍	팔달노인복지관 부장	○	위원	최정화	호매실장애인복지관 사무국장	○
	위원	김은신	연무사회복지관 부장	○	위원	한연주	수원시정연구원 연구위원	○
	위원	김현민	서호노인복지관 부장	○	위원	황자춘	수원시휴먼서비스센터 팀장	○
	위원	문봉군	수원시행복정신건강센터 팀장	×	자문	민소영	경희대학교 사회복지학과 교수(배석)	×
자문	김윤희	수원체육문화센터 관장(배석)	×	담당	임복희	수원시지역사회보장협의체 팀장	○	
회의주제 및 안건	1. 공유사항 1) 정책 및 기관 행사 등 공유 2) 전차 회의결과 2. 논의사항 1) 민관협력 공동사업 : 수원형 전달체계 제안 논의 2) 2020년 활동 평가 및 2021년 활동 계획 3. 차기회의 일정							
회의결과	1. 공유사항 1) 정책 및 기관 행사 등 공유 - 연무사회복지관 : 이동목욕서비스 내년부터 수원시장장애인복지관으로 이관, 무봉복지관 12월 폐관 예으로 무봉복지관 사례관리 및 지역사회보호사업을 연무로 이관 - 우만종합사회복지관 : 직원들이 김장을 직접 추진, 복지관-기업-봉사자와 연계하여 김장 예정 - 휴먼서비스센터 : 300박스 정도 김장 예정, 기관별 지원 접수 중이며 12월 초 배분 예정. 연말 어려운 사례 많아서 솔루션회의 계속 진행 중 - 자원봉사센터 : 마스크목걸이 4차 작업 중- 집배원, 택배기사 등 특정직업군 배포 예정. 비대면 봉사활동 많이하고 있음- 애착인형 만드는 활동, 연말 후원-삼성 김장, 급냉 전어 후원 등 - 지역사회보장협의체 : 12/22 성과보고대회 참여 요청 - 팔달노인복지관 : 10인 미만 프로그램 진행중, 후원물품 어르신들께 전달. 내년 프로그램 진행 관련 전면 검토 중							

- 광고노인복지관 : 10인 이하, 외부지원사업 진행 중. 흑한기 대비, 유튜브 중 온라인 활용하여 프로그램 운영 중
- 호매실장장애인복지관, 능실복지관 : 두 기관 연합 베란다 콘서트 준비중, 이용자분들께 인기있는 댓츠올라잇 등 진행 안하는 것으로 결정, 유튜브채널 구독 요청
- 밤밭노인복지관 : 성 인식개선사업 진행 중- 양성된 강사에 의한 성인식 개별 및 집단 상담, 캠페인 등 진행. 카네이션마을 진행 중으로 타지역에서 벤치마킹, 시설이용 프로그램 이용 제한. 동행정복지센터 김장 연계
- 서호노인복지관 : 노인 사회활동지원사업-300명 정도. 블랙박스 후원물품에 대해 비대면 바자회 진행 중

2) 전차 회의결과

2. 논의사항

1) 민관협력 공동사업 : 수원형 전달체계 제안 논의

○ 대상자

- 세 사업의 기준 통일 및 확대
- 세 개 사업의 대상자가 겹치는 경우 발생할 수 있음. 모든 시민이 접합한 서비스 받을 수 있도록 구분 필요
- 대상자 발굴 체계 일원화 필요 : 실제 서비스 대상이 아닐 경우 확인의 이중작업 발생, 기관과 동행정복지센터 업무 구분 불명확
- 대상을 확대할 경우, 동의 담당인력도 함께 확대 필요
- 동에 따라 대상자 선정 및 정보 공유 정도의 차이 존재. 마지막에는 수행기관에 서 담당하게되는 체계의 문제, 시 노인복지과 내 팀간 협력 및 동-기관간 협력체계. 인력과 업무 및 제반 시스템의 정확한 역할 필요
- 어르신들의 돌봄, 삶, 어르신들 각각의 많은 문제 발생됨, 문제해결을 위한 체계 필요

○ 서비스

- 맞돌사업 노부부, 노부모 부양 가정에서 주 부양자가 일시적으로 입원 등 부재가 생길경우 일시 또는 단기간 시설 보호할 수 있는 서비스 필요. 생활시설 입소의 절차가 복잡하고 기간이 소요되므로 일시보호, 단기보호 등이 가능할 경우 돌발 상황에 대처 가능하고 촘촘한 접근 가능할 것임(요양원 시설 이용). 현재 유통성 있게 제공되는 부분이 있으나 제도적인 접근 필요. 각 기관별 명확한 역할 기준을 통해 책임성 명확화 필요 (무연고 장례, 무연고 병원입원 등)
- 사각지대 서비스 발굴
- 긴급 및 위기 사례에서 활동지원사 진입, 서비스 제공의 어려움 존재함. 주공사업

	<p>에서 대상자 확대 필요</p> <ul style="list-style-type: none"> - 대상자 선정기준 세분화 필요함. 맞돌사업은 일반, 중점으로만 나눠서 서비스 지원. 적절한 서비스 제공을 위해 세분화 필요. 노인 정신건강 고위험군, 자살위험군 등 맞돌 뿐 만 아니라 방문간호 등 전문가 연계 필요. 맞돌에서 책정이 안되면 다른 서비스를 받을수 있는 대상 기준으로 층위 필요 - 발굴된 대상 명단을 가지고 찾아가면 받을 수 있는 서비스를 잘 모르고 있음. 제공할 수 있는 서비스에 대해 홍보 필요하며, 이용자가 요구하는 서비스를 제공할 수 있도록 해야함 - 초기 상담시 수원시에서 펼쳐지고 있는 서비스, 사업내용, 받을 수 있는 서비스 홍보 필요 - 주공사업에 대해 대부분 잘 모름. 홍보 필요 - 맞돌사업 기본서비스보다 서비스량이 줄어든 상황. 매년 계약하는 형태인데, 수행기관 찾기도 어려움 - 틀 안에서 수행하려다보니 서비스 제공의 한계. 신체수발 서비스가 많지않음. 대상자에게 제공되어야하는 정해진 서비스 시간이 있는데, 병원동행은 시간소요가 많고, 가사 시간소요 적음. 중점대상자 시간 제한에 대한 유연함과 조정 필요. 시군구는 복지부 지침을 따르고, 복지부는 시군구와 협의하라고 함. 각 기관, 행정 단위별 역할 구분 필요 <p>○ 인력</p> <ul style="list-style-type: none"> - 인력 문제 : 동에서 발굴을 할 수 있는 인력 부족, 수행기관에서는 정보공개 안되다보니 한계 존재, 서비스의 정보 부족으로 대상자가 서비스를 거부하는 경우 발생하기도 함. 조사할 수 있는 정규 인력, 공공의 인력 총원, 서비스 정보제공, 개인정보 공유체계, 병원 입원할 경우 행정에서는 수행기관 역할이 아니라고 하지만 수행자 입장에서는 이용자를 방치할 수 없는 상황. 인력 총원이 관건임 - 재가복지사업 진행시 담당직원당 사례관리 사례수를 제한했었음. 노인맞돌서비스 기관에서는 사례관리 대상자가 많이 늘어난 상황. 행정적 정보와 실제 현장의 접근이 다름 - 맞돌사업 권역 나눔, 인력 배치 등 조정 필요 - 생활지원사 교육. 인원이 많다보니까 유연한 근무가 어려움. 사회복지사가 생활지원사에 대해 심도있게 상담, 개입 한계. 사회복지사 역할 중요-정규직화, 처우개선 필요. 생활지원사 야간 등 필요 서비스에 따라 파트타임으로 유연하게 활동 필요. 내년 생활지원사 더 많은 배치해야하나 어려움 있음. 권한과 역할에 대한 기준 명확화, 기관의 권한 부여 필요. 기관-행정센터-시의 협력체계 필요 - 수원시 담당인력 증원 필요. 10개 권역 관리, 교육, 체계에 대한 고민을 해야하는데 인력 부족함
--	---

○ 기타

- 법인 계약 문제
- 생활지원사 성희롱예방 체계 : 성 인식개선사업과 연계 가능한지-전문적 상담, 어르신 상담, 캠페인 등. 경고 체계 필요함. 어르신대상 서비스에 대한 교육 및 생활지원사 대하는 방법, 기준에 대한 교육 필요
- 협의체 구성 운영

○ 협력체계

- 주공사업 동 담당팀에서 대상자 발굴, 홍보를 하고, 각 대상에 맞는 서비스를 연계해주는 역할 필요. 실질적 역할을 할 수 있는 체계로 기능 (서울 동 SOS센터 역할)
- 수원시 전달체계 내 담당인력 너무 적음
- 컨트롤타워 기능 - 장기요양센터가 중점역할 : 종합재가센터 역할을 수원시 장기요양센터 담당하는 방안에 대해 고민
- 수원시의 경우 구의 역할 부여 필요 : 동-구-시 연계 체계, 구별로 담당하는 고민, 구에서 걸러주는 역할, 고난도 사례 및 긴급사례를 구에서 담당해주는 역할, 대상자 발굴 등

※ 향후 활동 계획 : 올해는 기존 교육내용 및 논의 내용 정리하여 마무리하는 선

※ 정책제안 내용 : 다음주 월요일까지 회신 요청

2) 2020년 활동 평가 및 2021년 활동 계획

- 분과 평가 및 활동계획은 1월에 논의
- 우수분과 지원 관련 의견 : 우수분과 1개, 우수위원 선정 지원 (둘다 시행)

3. 차기회의 일정

- 2021년 1월 21일(목) 10시, 연일정은 1월에 재조정