

수원시지역사회보장협의체 2017년 3차 통합서비스지원분과 회의자료(4월)

구 분	통합서비스지원분과
협의체 사회적 비전 & 미션	비전 : 시민이 주인되는 복지공동체 미션 : 시민의 복지상상이 현실이 되는 실천적 소통의 장
통합분과 목표	연대를 통해 주민이 감동하는 통합서비스지원 체계 구축
전략과제	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수원시 지역복지 향상을 위한 통합서비스지원 ○ 수원시지역사회복지협의체 활성화를 위한 통합서비스지원

- 일 시 : 2017. 4. 19.(수) 10:00 ~ 12:00
- 장 소 : 광고종합사회복지관
- 주요내용
 - 1. 인사 및 공유
 - 1) 기관별 행사·정책 변동사항
 - 2) 전차회의결과
 - 2. 안건토의
 - 1) 위원 변동사항(위촉 승인 요청)
 - 2) 동복지허브화 추진에 따른 FGI 결과 공유 및 향후 일정 논의
 - 3) 우수활동분과 지원사업 논의
 - 4) 동복지허브화 추진 지원 : 통합사례회의 참여 내용 공유
 - 3. 차기회의 일정

1. 인사 및 공유

1) 기관별 행사·정책 변동사항 공유

- 실무협의체회의 : 5/12(금) 오후2시, 시청 중회의실
- 대표협의체회의 : 5/24(수) 오후2시, 시의회 세미나실
- 정책교육 : 5/26(금) 오후3시-예정
- 동협의체 워크숍 : 5/31(수) ~ 6/1(목)

2) 전차 회의결과 : <붙임 1>

2. 안건토의

1) 위원 변동사항

○ 해촉사항

- 서문지애(호매실장애인복지관 팀장) / 업무변동
- 소현이(우만종합사회복지관 부장) / 업무변동

※ 현 분과 위원 19명 : 대기자 중 위촉 결정 필요

연번	기관명	이름	신청일
1	능실종합사회복지관 사례지원과장	박중양	2017.2월
2	광고노인복지관 주임(사례관리 담당)	김나리	2017.2월
3	호매실장애인종합복지관		2017.3월
4	우만종합사회복지관 사례관리팀장	김진하	2017.4월

2) 동복지허브화 추진에 따른 FGI 결과 공유 및 향후 일정 논의

○ 동복지허브화 동 민관협력 사례관리 관련 FGI

연번	일정	그룹	비고
1	2017.3.6.(월)	복지관, 휴먼서비스센터	
2	2017.3.13.(월)	구, 통합사례관리사	
3	2017.3.20.(월)	동 담당 팀장 및 주무관	
4	2017.3.27.(월)	방문보건센터	

※FGI 결과 공유

○ 향후 일정 논의

연번	내용	일정	세부내용
1	FGI 내용 검토, 정책함의 도출		
2	민관 간담회		
3	세미나		
4	확대 간담회		

3) 우수분과 지원사업 계획 논의

- 지원금 : 1,000천원
- 사업계획 논의 : 무엇을 할까요? (회의서류 9페이지 사업예산 참고)

4) 동복지허브화 추진 지원 : 통합사례회의 참여 내용 공유

구	동	기관	비고
장안구	파장동	무봉종합사회복지관	
	율천동	연무사회복지관	
	조원1동	무봉종합사회복지관	
	연무동	연무사회복지관	
권선구	세류2동	-	
	세류3동	영통종합사회복지관	
	금곡동	능실종합사회복지관	
	호매실동	능실종합사회복지관	

구	동	기관	비고
팔달구	지동	우만종합사회복지관	
	우만1동	우만종합사회복지관	
	인계동	수원시장애인종합복지관	
영통구	매탄2동	광고종합사회복지관	
	매탄4동	영통종합사회복지관	

동복지허브화 활성화를 위한 민·관협력 사례관리 “아름다운 동행”

1. 추진배경 및 필요성

- 2016년 9월부터 수원시 13개동에서 동복지허브화 시범사업을 추진하고 있으며, 2017년 확대 추진 예정임.
- 통합서비스지원분과에서는 2016년 시범 초기부터 복지기관장 간담회, 보건·복지 민관 관계자 간담회 개최를 통해 동복지허브화 안착을 지원하였으며, 통합서비스지원분과 위원들이 동 사례관리를 지원하기 위해 동 통합사례회의에 참여하고 있음. 동복지허브화를 위한 분과의 역할로 동복지허브화 추진에 대한 모니터링과 정책제안이 요구됨.
- 동복지허브화는 맞춤형복지를 주민들에게 제공하는 것으로 민·관협력을 통한 통합사례관리의 활성화가 핵심임.
- 13개 시범동의 동복지허브화와 관련하여 통합서비스지원분과에서 통합사례관리에 대한 민·관협력의 역할을 분석하여, 확대되는 동복지허브화의 올바른 정착 및 활성화를 위한 방향 제시가 필요함.

2. 사업목적

- 동복지허브화 추진 시범동 민·관 관계자 조사·분석 및 정책제안을 통한 동복지허브화의 정착과 활성화 지원

3. 사업목표

- 1) 동복지허브화 추진 시범동 민·관 관계자 인터뷰를 통한 현황 분석
- 2) 수원시 동복지허브화 민관협력 모델 개발을 위한 세미나 개최

3) 민·관 경험 공유를 통해 담당자들의 역량강화 및 사례관리 활성화

4. 사업개요

- 사업기간 : 2017. 3월 ~ 9월
- 대 상 : 통합서비스지원분과 위원, 시범동 맞춤형복지팀 담당자, 통합사례관리사, 민간 복지기관, 수원시휴먼서비스센터, 방문보건센터
- 주요내용 (개요)
 - 동복지허브화에 대한 양적·질적조사(FGI) 진행
 - 분석결과에 대한 세미나 진행 및 동복지허브화에 대한 방향 논의
 - 동복지허브화에 대해 논의 내용 정책 건의
 - 확대 동-민간기관-통합서비스지원분과 간담회를 통해 확대동의 동복지허브화의 정착과 활성화 지원

5. 세부계획 (단위사업별 세부 계획)

1) 세부사업 1 : 동복지허브화 추진 질적연구

- 시행시기 : 2017. 2월 ~ 3월
- 참여인원 : 질적분석 연구자 2명 및 FGI 그룹 참여자
- 세부내용(활동)
 - 포커스그룹 인터뷰
 - 1그룹 : 맞춤형복지팀 담당자 13명
 - 2그룹 : 통합사례관리사 13명
 - 3그룹 : 민간참여 복지기관 및 수원시휴먼서비스센터 담당자 12명
 - 4그룹 : 방문보건센터 및 보건소 담당자 13명
 - FGI 분석 : 2월 ~ 3월 초
- 추진방법 : 통합서비스지원분과, 수원시휴먼서비스센터 공동진행
- 참여기관 및 역할분담
 - 참여기관 : 수원시 동복지허브화 관련 기관(공공, 보건, 민간영역)
 - 역할분담

- 공공영역(행정복지센터, 통합사례관리사, 방문보건 및 팔달구보건소)
: FGI 참여
- 민간영역(휴먼서비스센터, 통합분과 등) : FGI 참여 및 분석

2) 세부사업 2 : 동복지허브화 활성화를 위한 민·관협력 사례관리 세미나

- 시행시기 : 2017. 4월
- 참여인원 : 수원시 동복지허브화 관련 실무자 100명
- 세부내용(활동)
 - 동복지허브화 활성을 위한 민·관협력 사례관리 세미나
 - 주제발표 : FGI조사 분석 결과 및 정책제안 발표
 - 토 론 : 민관 분야별 토론,
실무자의 의견 청취 및 정책 반영
- 추진방법 : 통합서비스지원분과, 수원시휴먼서비스센터 공동주관
- 참여기관 및 역할분담
 - 참여기관 : 수원시 동복지허브화 관련 기관(공공, 보건, 민간영역)
 - 역할분담
 - 통합서비스지원분과, 수원시휴먼서비스센터 :
공동세미나 진행 및 정책제안
 - 민·관 참여기관 : 세미나 토론 참여 및 참석

3) 세부사업 3 : 동복지허브화 활성화를 위한 간담회

- 시행시기 : 2017. 9월
- 참여인원 : 수원시 동복지허브화 관련 실무자 70명
- 세부내용(활동) :
 - 맞춤형복지팀-민간기관-통합서비스지원분과 간담회
 - 세미나 결과를 보완하여 확대 등에 민·관협력 사례관리 방향 제시
 - 민·관협력 네트워크 구축
- 추진방법 : 통합서비스지원분과 주관(4개 구별 간담회 진행)
- 참여기관 및 역할분담
 - 참여기관 : 수원시 동복지허브화 관련 기관(공공, 보건, 민간영역)
 - 역할분담

- 통합서비스지원분과 내 역할분담 실시

6. 기대효과

- 시범동에 대한 평가와 공유를 통해 확대되는 동의 동복지허브화 정착 및 활성화
- 동복지허브화에 대한 민·관의 역할 정립을 통해 협력적인 민·관 네트워크 구축

7. 평가방법

목표	자료원	자료수집방법	자료수집시기
1) 동복지허브화 추진 시범동 민·관 관계자 인터뷰를 통한 현황 분석 (4개 그룹 × 10명)	FGI 기록지	문서 검토	2017. 3월
2) 수원시 동복지허브화 민관협력 모델 개발을 위한 세미나 개최 (1회 개최, 100명)	세미나 결과보고서	직접 수집	2017. 9월
3) 민·관 경험 공유를 통해 담당자들의 역량강화 및 사례관리 활성화 (동 통합사례관리 네트워크 구축)	동별 민·관협력 네트워크 구축표 (민·관 매칭)	직접 수집	2017. 9월

8. 소요예산 : 1,000천원

- 협의체 세미나 1,640천원 + 휴먼서비스센터 질적연구 별도

(단위: 원)

내용		금액	산출근거	비고(재원출처 등)
계		1,640,000		
세미나	세미나 자료집	500,000	5,000원 × 100권	협의체
	토론강사료	750,000	토론 150,000원 × 4명 좌장 150,000원 × 1명	협의체
	주제발표	250,000	250,000원 × 1명	
	현수막	44,000	44,000원	협의체
	다과	100,000	1,000원 × 100명	협의체
간담회				
FGI 분석 및 세미나				수원시휴먼서비스센터

수원시지역사회보장협의체 2017년 제2차 통합서비스지원분과 회의록(2월)

일 시	2017. 2. 15.(수) 10:30~12:00	기록	임복희	확인	임유정, 김경순	
장 소	수원시휴먼서비스센터 중회의실					
참석자	총 20명중 17명 참석 85% - 관 1/1, 민간 16/19 (하경희 대표 위원 배석 별도)					
	임유정	사회복지과 휴먼복지지원팀장	○	김경순	수원시휴먼서비스센터장	○
	김은신	연무사회복지관 부장	○	이인숙	수원시중독관리통합지원센터장	○
	김윤희	수원 YWCA 소규모요양시설장	○	전영임	영통종합사회복지관 팀장	○
	김현경	서호노인복지관 재가복지팀장	○	박윤미	수원시사회복지협의회 팀장	○
	박명옥	마음샘정신재활센터 사무국장	○	홍현희	우만지역자활센터 실장	○
	송은화	경기도의료원 수원병원 사회복지사	○	소현이	우만종합사회복지관 과장	○
	박미애	수원시통합정신건강센터 상임팀장	×	서문지애	호매실장애인종합복지관 팀장	○
	박태하	수원지역자활센터 실장	×	홍진화	수원시장애인종합복지관 팀장	○
	성연규	무봉종합사회복지관 팀장	○	전혜연	SK청솔노인복지관 팀장	×
	김용옥	버드내노인복지관 과장	○	한승일	광교종합사회복지관 사회복지사	○
	하경희	아주대학교 공공정책대학원 교수(대표)	○	임복희	수원시지역사회보장협의체 팀장-배석	○
회의주제 및 안건	<p>1. 신규위원 위촉</p> <p>2. 인사 및 공유</p> <p>1) 기관별 행사·정책 변동사항</p> <p>2) 2016년 우수 활동 실무분과 선정 결과</p> <p>3) 2017년 우수 활동분과 선정 기준</p> <p>4) 전차회의결과</p> <p>3. 안건토의</p> <p>1) 위원 변동사항(위촉 승인 요청)</p> <p>2) 통합서비스지원분과 2017년도 활동 계획 공유</p> <p>3) 동복지허브화 추진 지원 : 통합사례회의 참여 내용 공유</p> <p>4. 차기회의 일정</p>					
회의결과	<p>1. 신규위원 위촉</p> <p>- 성연규(무봉종합사회복지관 팀장)</p> <p>2. 인사 및 공유</p> <p>1) 기관별 행사·정책 변동사항</p> <p>- 우만지역자활센터 : 2월1일자 기관장 변경(한창수 센터장)</p> <p>- 수원YWCA : 입소자 모집</p> <p>- 휴먼서비스센터 : 스마일센터-범죄 피해자 지원 기관방문후 MOU 체결 교복지원, 운영위원회 및 솔루션위원회 3월 위촉식</p> <p>- 중독관리통합센터 : 3월 절주학교 운영</p>					

- 동 파견 통합사례관리사 채용 준비중. 4월부터 동 담당자 배치 예정.
- 2) 2016년 우수 활동 실무분과 선정 결과
 - 아동분과, 통합서비스지원분과, 지역분과 선정
- 3) 2017년 우수 활동 분과 선정 기준(안)
 - 적용기간 : 2017년 1월 ~ 10월
 - 선정시점 : 2017년 11월 (대표·실무협의체 임원회의시)
 - 전년 대비 선정 지표 주요 변경 내용
 - 회의참석 전년대비 향상률, 실무협의체 참석률 배점 상향 조정
 - 실무분과 공동사업의 배점 상향 조정 및 기존 대상 등 성격 중심에서 목표 대비 달성도를 측정하는 효과성 평가, 운영과정평가, 주민복지기여도 등 중심으로 개선
 - 배점기준 : 회의 참석률 10점, 전년대비 향상률 5점, 실무협의체 참석률 5점, 민관협력도 5점, 전체행사 참여율 5점, 민관협력 공동사업 효과성평가 10점, 운영과정평가 5점, 자문위원제 2점, 분과활성화도모 1점
- 4) 전차회의결과 : 내용 공유

3. 안건토의

1) 위원 변동사항(위촉 승인 요청)

- 신규 추천 위원
 - 이름(소속) : 김나리(수원시광교노인복지관 주임)
 - 담당 업무 : 재가복지사업 및 사례관리사업, 경로당연계지원사업
- ⇒ 협의체 조례 상 실무분과 위원 20명 이내로 규정된 상태이므로 (현인원 20명), 위촉 대기
- 해촉위원
 - 이름(소속) : 김지연(수원희망지역자활센터 팀장)
- ⇒ 회의 참석이 어렵다는 의견에 따라 원안대로 동의

2) 통합서비스지원분과 2017년도 활동 계획 공유

- 사업추진 계획 공유
 - 현재 휴먼서비스센터와 협의체 통합서비스지원분과 사업 예산 혼재. 사업 예산에 대한 기관별 구분 필요. FGI, 세미나 분리하여 진행 건의됨
 - FGI 분석 및 기초발표 : 휴먼서비스센터
 - 세미나 진행 : 협의체 통합서비스지원분과

○ 사업 추진 방향 및 일정 논의

- 당초, 현재 동복지허브화 동과 복지관 매칭에 따른 현황 및 발전방향 제시가 목적이었는데 세미나 등 동복지허브화 전체 내용과 연계하는 것으로 확대된 듯 보임. 동과 복지관 매칭 상황이 도움이 되는지에 의견 수렴 필요.
- 세미나는 전체의 의견을 공유하고 발전 방향을 논의하는 자리임.
- 사업의 일정은 동 확대 이후 의견을 제시하기 위해서는 선 추진(대선 전) 추진이 필요하다는 생각에서 사업 추진 일정을 고려함.
- 통합분과 안에서 합의, 의견 나눔이 충분히 이루어지고 나서 공유(세미나)가 되어야 할 것임.
- 동복지허브화 2018년 전체 확대 계획이나, 2017년 추진 계획은 미정 (복지부 계획 - 25개동). 확대 시기는 9월경 가능하며 조직개편과 시의회 승인 절차가 필요함. 내부적으로 계획 확정은 5~6월경이 될 듯함.
- 대선 시기 및 동복지허브화 확대 시기를 고려한 사업 일정 고민 필요
- 민관협력 정책 반영의 의미에 초점을 둘 필요 있음.
- 동복지허브화 추진에 따른 민이 도움이 되는 방식, 관이 도움이 되는 방식을 도출하여 동복지허브화 확대 시 반영될 수 있도록 해야 함.
- 조사에서 분석까지 1달 이상 시간 소요될 것이며, 조사 이후 분과에서 논의를 통해 합의 도출이 필요함. 분과 논의 후 세미나 개최 순으로 진행해야 함.
- 조사 분석과 세미나를 하는 이유가 잘해보고자 하는 것이므로, FGI 분석 내용을 분과에서 검토하고 연구자와 협의하는 과정이 필요할 것임.
- 3월 FGI하고 4월 실무분과 공유 및 검토
- FGI 분석 후 세미나가 아니라 간담회를 통해서 공유하고, 논의 결과를 세미나로 개최하는 것도 방법임.
- 내부 논의를 충분히 할 필요가 있음. 세미나 이전에 간담회를 통해 논의 공유과정이 필요함.
- 지난달 회의결과를 참고하여 내부 논의과정을 충분히 한 후 세미나 일정 조정 필요
- FGI분석 → 분과 검토 → 13개동 민관 간담회 → 내용 보완 → 세미나 → 내용 보완 → 확대동 간담회 순으로 진행
- 각 그룹에서 나온 이야기가 다를 수 있으므로 분석 결과에 대해 검토, 간담회를 통해 다 같이 의견 나눔시간이 필요함.

⇒ 3월 연구 - 4월 분과회의때 논의 - 5월 참여기관 간담회 - 6월 세미나 (내부적 검토시간을 더 충분히 갖고 선거 이후 세미나 개최)

⇒ 연구자 : 하경희 교수님

⇒ 장소 : 시청 중회의실, 휴먼센터, 외부 기관

3) 동복지허브화 추진 지원 : 통합사례회의 참여 내용 공유

구	동	기관	비고
장안구	과장동	무봉종합사회복지관	사통망상 실적 가장 높음. 사례회의 수 가장 많음
	율천동	연무사회복지관	대상자 발굴이 많이 안됨. 한 대상자를 계속 사례회의하고 있음. 동의 동장님, 담당주무관 변경되어 공공의 어려움 있을것임. 방문보건센터, 통합사례관리사 잘 참여하고 있음.
	조원1동	무봉종합사회복지관	-
	연무동	연무사회복지관	정기적으로 회의개최. 사례에 대해 자세히 점검되고 있음. 회의시 새로운 사례 뿐 만 아니라 기존 사례에 대한 점검도 같이 이루어짐.
권선구	세류2동	임유정 팀장님	맞춤형팀장님 변경. 모든 사례관리 대상자는 문제가 많은 분들 뿐 만 아니라 수급권자, 긴급지원대상자 모두 사례관리 대상자라고 생각됨. 버드내노인복지관과 연계하여 사례이관도 이루어짐.
	세류3동	영통종합사회복지관	방문보건센터, 통합사례관리사, 동 담당팀에서 참여. 종결이 힘든 알콜, 집중 민원과 관련된 사례 중심으로 논의. 자원 연계 및 서비스 내용에 대해서 동에서 잘 인지하고 연계하고 있음.
	금곡동	호매실장애인복지관 능실종합사회복지관	연락이 없었음. 이번달 수원시에서 회의 참석하고나서 연락하겠음.
	호매실동	호매실장애인복지관 능실종합사회복지관	통합사례회의 진행 하고 있지 않다고 함.
팔달구	지동	우만종합사회복지관	작년 한해동안 사례회의가 없었음. 올해부터 시작 예정.
	우만1동	우만종합사회복지관	사례 건수가 가장 많음. 동 담당자 변경. 통합사례회의는 시스템이 중요함. 사례회의 시 전 사례를 점검하고 신규 사례를 논의하는 과정 체계 필요. 담당자 변경으로 신규사례는 없었으나, 복지관과 동의 사례가 연계되고 있음. 시스템 정비해나가고 슈퍼비전 제공.
	인계동	수원시장장애인종합복지관	1~2월 진행. 사례와 관련된 기관 통합사례회의에 참여하도록 잘 요청, 연계되고 있음. 사례회의시 충분히 논의되고 있음.
영통구	매탄2동	광고종합사회복지관	2017년 회의 진행 안되고 있음. 작년에 1번 회의 참여함.
	매탄4동	영통종합사회복지관	1월 진행 못함.

4. 차기회의 일정

- 3월 회의는 워크숍으로 대체
- 4월 19일 수요일 10시 광고종합사회복지관