

수원시지역사회복지협의회

2016년 제8차 지역분과—예산분석 TFT 회의자료(8월)

구 분	내 용
협의체 사회적 비전 & 미션	시민이 주인되는 복지공동체 / 시민의 복지상상이 현실이 되는 실천적 소통의 장
지역분과 목표	참여와 협치로 지역복지공동체를 실천하는 지역분과

○ 일 시 : 2016. 8. 24.(수) 10:00

○ 장 소 : SK청솔노인복지관

○ 진행순서

1. 공유사항

- 전차회의결과

2. 안건토의

- 수원시 사회복지 예산분석 방향 및 역할 확정

3. 차기회의 일정

1. 공유사항

1) 전차 회의결과

수원시지역사회복지협의체 2016년 7차 지역분과 회의결과(7월)

일 시	2016. 7. 14.(목) 10:00 ~ 12:00	기록	임복희	확인	김상두, 김명진												
장 소	SK청솔노인복지관 회의실																
참석자	전체 18명 중 11명 참석 (61%) - 공 0/3, 민 11/15																
	김상두	사회복지과 복지정책팀장	×	김명진	광교노인복지관 부장	○											
	권미정	수원시장애인종합복지관 사무국장	○	유철호	능실종합사회복지관 부장	○											
	가현명	무봉종합사회복지관 부장	×	이은선	수원중앙복지재단 과장	○											
	김규엽	SK청솔노인복지관 부장	○	임숙자	서호노인복지관 부장	○											
	김일기	노인복지과 노인정책팀장	×	전재일	광교종합사회복지관 부장	○											
	문승주	버드내노인복지관 부장	×	정재원	밤밭노인복지관 부장	○											
	박구희	우만종합사회복지관 부장	×	진은정	수원시휴먼서비스센터 사례관리자	○											
	서승철	사회복지과 복지정책팀 주무관	×	최정화	호매실장애인종합복지관 사무국장	○											
	안지원	수원희망지역자활센터 팀장	○	한연주	수원시정연구원 연구원	×											
			임복희	수원시지역사회복지협의체 팀장	○												
회의주제 및 안건	1. 신규위원 위촉 2. 공유사항 1) 기관별 행사, 정책 변동사항 공유 2) 전차회의결과 3. 안건토의 1) 수원시 사회복지 예산분석 내용 검토 2) 인권토론회 이후 지역분과 역할 논의 3) 지역분과 향후 일정 논의 4. 차기회의 일정																
회의결과	1. 신규위원 위촉 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>기관명</th> <th>이름</th> <th>직책</th> <th>담당업무</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>수원희망지역자활센터</td> <td>안지원</td> <td>팀장</td> <td>자활근로 사업단(양곡택배, 간병)</td> </tr> <tr> <td>능실종합사회복지관</td> <td>유철호</td> <td>부장</td> <td>복지관 업무 총괄</td> </tr> </tbody> </table> 2. 공유사항 1) 기관별 행사, 정책 변동사항 공유 <ul style="list-style-type: none"> - 광교종합사회복지관 : 초복행사, 7/29 마을 야시장 개최 - 광교노인복지관 : 7/15 초복행사 - 수원시장애인종합복지관 : 7/20 중복행사, 바자회 - 능실종합사회복지관 : 7/16 복날행사 - 호매실장애인종합복지관 : 7/25 사회서비스센터 개소식 					기관명	이름	직책	담당업무	수원희망지역자활센터	안지원	팀장	자활근로 사업단(양곡택배, 간병)	능실종합사회복지관	유철호	부장	복지관 업무 총괄
기관명	이름	직책	담당업무														
수원희망지역자활센터	안지원	팀장	자활근로 사업단(양곡택배, 간병)														
능실종합사회복지관	유철호	부장	복지관 업무 총괄														

- 서호노인복지관 : 7/8 복달임행사, 위수탁 준비
- 협의체 : 7/19(화) 비전공명프로젝트 캐물음 워크숍 (TFT위원 참여)
7/20(수) 16:00 3차 위원 교육

2) 전차회의결과 : 공유, 이의없음

3. 안건토의

1) 수원시 사회복지 예산분석 내용 검토

- 당초 지자체 자체사업에 대해 타시 비교를 통해 정책제안을 하고자 하였으나, 타시 비교보다는 수원시 내용에 집중
- 타 지자체의 조사 분석을 통해 정책을 배우는 계기는 될 수 있으나, 수원시 정책으로 제안하기에는 지자체별 환경적 특성이 다르 수 있음. 타시의 정책을 비교를 하는 것보다는 수원시 현장에서 필요한 정책을 제안하는 것이 더 효과적일 듯 함.
- 예산분석은 장기적 빅데이터 분석의 의미가 있음. 데이터 분석이라는 명분을 통해 정책제안하는 것이 필요함. 예를 들면 노인안전프로그램 사업 같은 경우, 도비 사업으로 시작했더라도 수원시는 중지했으나 타 지자체는 자체적으로 추진하는 사업들도 있음. 결국 지자체의 의지 및 정책적 방향이 중요.
- 방법적으로 타시군 자체 사업 분석이 가능할지
- 예산분석의 목적, 지자체사업 분석의 목적 재 상기 필요.
- 수원시 사업내용을 먼저 검토하여 증감원인 및 세부내용 등을 파악(분석)해보고 타지자체 비교 여부 판단

2) 인권토론회 이후 지역분과 역할 논의

○ 토론회시 토론자 제시 의견 검토 (세부내용 회의자료 참조)

- 병원의 환자이용규칙 같은 복지기관 이용규칙
- 처우개선 기관간 편차 줄이기 위한 노력
- 사회복지사 전문가로서 사회적 인식(사회복지 윤리와 철학 재해석)
- 열악한 소규모시설 처우개선 노력
- 법인-시설-종사자, 민관 등 복합적 관계속 종사자 인권 살피야
- 조례 사회복지 종사자 처우 구체적 명시, 권리구제 절차 체계화

○ 지역분과 토론회 평가시(6월) 나온 의견 검토

- 소규모기관 별도 토론회, 생활시설 인권조사 등
- 인권 침해상황 대처 방법 매뉴얼, 수탁시 조항 추가
사회복지 종사자 보호체계, 담당부서 공동대응 방안 등
- 인권 중심 움직임(문화) 형성 노력 (*Loud 프로젝트)
- 실무자 간담회 자리
- 인권교육, 상호 존중 캠페인, 인권침해사례 이용자 공감 과정
- 인권 관련 조례, 법 등에 대한 모니터링 활동
- 복지시설 환경적 측면에서 개선을 위한 모니터링

※ 논의내용

- 지역분과에서 할 수 있는 역할부터 시작 필요
- 복지관 이용자수칙 등 마련할 때 실무자 의견 수렴
- 실무자 인권 침해 사례 논의 자리 필요
=> 장애인복지기관, 노인복지기관 등 사례 다를 수 있으므로
다양한 분야의 사례 검토 필요하며,
=> 해결하기 위한 노력의 사례도 같이 공유 필요
(예-청솔노인복지관 윤리위원회 등)

3) 지역분과 향후 일정 논의

월	예산분석	종사자 인권
8월	-수원시 복지분야 사업설명서 7월19일까지 취합 - 8/24 예산분석 TFT 회의	- 8/2(화) 수원시 인권센터 방문 (사협회) - 이후 후속활동 고민

- 10월 예산분석 보고서 마무리
- 예산분석 보고서 검토후 유의미한 정책제안 및 내용이 있을 경우
간담회까지 개최 (정책보고서 검토후 결정)

4. 차기회의 일정

- 8월 : 인권TFT 8/2 11:00 수원시인권센터
예산분석TFT 8/24 10:00 SK청솔노인복지관
- 9월 : 9/22(목) 10:30, 호매실장애인복지관

2. 안건토의

1) 수원시 사회복지 예산분석 방향 및 역할 확정

- ※ 예산분석 1차 자료 검토 <별첨>
- ※ 수원시 복지여성국 사업설명서 <별첨>

2016년 수원시지역사회복지협의체 지역분과 민관협력 공동사업 계획(안)

○ 예산분석 및 정책제안

- 관점 : 수원을 중심으로 인근지역 총 6곳을 비교분석
- 타 지자체 비교분석 뿐만 아니라 예산 기준에 따른 운용사항에 대한 모니터링 추가 실시
- 정책의 집행부분 세밀히 검토
- 실질적 분석이 될 수 있는 기초자료 확보(행안부, 도청정책 공유)
- 수원시 자체사업(시비100%)과 타 지자체(동종단체) 비교
- 수원시 모범사업과 타 지자체 우수사업 비교 후 정책대안 마련
- 칭찬 및 대안 제시
- TFT회의 정례화 : 매월 지역분과 본회의 30분 전
=분과회의 시 내용공유
(단, 예산분석 및 정책대안에 대해 결정위임은 TFT에 위임)

○ 세부일정

일정	추진내용	비고
3월	- 분과 워크숍 (세부사업 논의) - TFT 회의 개최(토론회 준비, 예산분석 준비)	
4월	- TFT 회의 (토론회 준비, 예산분석) - 세부내용 공유 및 일정 확정	
5월	- 토론회 홍보 - 예산 기본 데이터 취합 (수원시, 동종단체)	
6월	- 토론회 개최 - 예산 1차 분석자료 슈퍼비전 (교육, 슈퍼비전)	
8월	- 토론회 평가, 정책제안 - 2차 분석 수정 보완	
9월	- 예산분석 보고서 발간	
10월	- 예산분석 정책제안	
11월	- 결과보고, 사업 총괄 평가 및 차년도 계획	