

수원시지역사회보장협의체 직원(경기도 자원사업) 채용 3차 공고

수원시지역사회보장협의체 직원(경기도 지역사회보장협의체 활성화 지원 사업) 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2021년 1월 7일

수원시지역사회보장협의체 인사위원장

1. 채용분야

○ 채용분야

채 용 분 야	인 원	계 약 기 간	직 무 내 용	비 고
간 사 (계약직)	1명	계약체결일 ~2021.12.31.	○ 동지역사회보장협의체 활성화 지원 (교육, 행정, 이웃돕기 지원, 컨설팅 등) ○ 동지역사회보장협의체 활성화를 위한 사업실적 및 성과관리	

2. 응시자격

○ 공통기준

- 지방공무원법 제31조의 결격사유에 해당되지 아니하고 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한자
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자

○ 직급별 세부 자격기준

채용직책	자 격 기 준
간 사	1. 사회복지사 1·2급 소지자로서 지역사회보장협의체에서 1년 이상 근무한 자 2. 사회복지사 1·2급 소지자로서 사회복지 관련 시설 및 기관에서 1년 이상 근무한 자 3. 사회복지 관련 기관 및 단체에서 1년 이상 근무한 자 4. 공무원 9급으로 1년이상 근무한 자 5. 지역사회보장협의체에서 ①~④와 동등한 자격으로 인정하는 자 ※ “지역사회보장협의체에서 동등한 자격이 인정되는 자”라 함은 다음과 같은 경우를 말함 - ①, ② 항과 동등하거나 또는 그 이상이라고 일반적으로 평가하는 자격증이나 학위를 소지하고서 동일한 또는 그 이상의 현장경험이 있는 자를 말함 - 예를 들면 사회복지사 1급 대신에 청소년상담사 1급이나 교육학·사회복지학 관련 석·박사학위를 가진 사람이 6년 이상의 현장경험이 있을 때, 사회복지사 2급 자격증 대신에 청소년상담사 2급이나 교육학·사회복지학 관련 석·박사 학위를 가진 사람이 7년 이상의 현장경험이 있을 때를 말함

※ 지방공무원법 제31조(결격사유 해당자)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
9. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

3. 시험방법

- 1차 서류전형 : 직무수행에 관련되는 자격 및 경력 등 심사
- 2차 면접시험
 - 서류전형 합격자에 한하여 면접시험 실시
 - 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증

4. 응모요령 및 시험일정

○ 원서접수

- 공고 및 접수기간 : 2020. 1. 7.(목) ~ 21.(목), 15일간
- 접수방법 : 이메일 접수만 가능 (마감일 18:00 도착분까지 유효)
- 접수처 : 수원시지역사회보장협의체 suwon-aswc@hanmail.net
- ※ 이메일 접수 후 확인 요망 (031-898-9852)

○ 서류전형 합격자 발표 : 2021. 12. 22.(금)

- ※ 협의체 홈페이지 공고 및 합격자에 한하여 개별 통보

○ 면접시험 : 2021. 2. 2.(화) 14:00

○ 최종합격자 발표 : 2021. 2. 3.(수)

- ※ 협의체 홈페이지 공고 및 최종합격자 개별 통보
- ※ 신원조회 결과 결격사유가 있을 경우 채용이 취소될 수 있음

5. 제출서류

○ 원서접수 시

- 응시원서 1부(공고문에 첨부된 소정양식)
- 이력서 1부(공고문에 첨부된 소정양식)
- 자기소개서 1부(공고문에 첨부된 소정양식 1~2매 분량)
- 개인정보 수집·이용 동의서 1부(공고문에 첨부된 소정양식)
- ※블라인드 채용에 위배될 수 있는 출신지역, 가족관계, 신체적 조건 기입 금지. 다만, 업무에 따른 향후 운영계획, 요청 자격사항 및 경험 중심으로 작성

○ 서류심사 합격자 제출서류 : 면접당일 제출

- 자격증 및 교육 증빙서류 사본 각 1부
- 경력증명서 각 1부
- 본인 확인 신분증 지참

○ 최종합격 이후

- 주민등록등본, 기본증명서 각 1부
- 최종학교 졸업증명서 1부
- 채용신체검사서 1부
- 범죄경력 조회 동의서 1부
- 증명사진 1매

※ 주민등록등본, 기본증명서는 제출일자 기준 1개월 이내,

졸업증명서, 경력증명서는 6개월 이내에 발급된 원본 제출

※ 경력증명서에 의하여 증명 가능한 것만 경력으로 인정함

※ 이력서의 내용과 제출서류 내용이 상이할 경우 채용이 취소될 수 있음

6. 보수 및 직무

○ 보 수

- 기본급, 명절휴가비, 가족수당, 복지수당, 시간외수당(월 10시간 적용), 퇴직적립금, 사회보험료

※ 「사회복지시설 관리안내」 지침에 근거하여 사회복지 이용시설 직원(사회복지직)의 기본급 권고기준과 수당 기준 적용하며, 구체적인 직원의 보수 지급 기준은 경기도 지역사회보장협의체 활성화 지원사업 운영지침에 따름

※ 급여 상한선 : 선임사회복지사 3호봉

○ 근무지 : 수원시지역사회보장협의체 사무실

○ 직원의 직무

- 동 지역사회보장협의체 활성화 지원(교육, 행정, 이웃돕기 지원 등)
 - 동 협의체 활성화를 위한 사업실적 및 성과관리
- : 동협의체의 주요 기능인 사각지대 발굴, 지역사회 자원발굴 및 연계(후원, 자원봉사, 사회공헌 등) 등에 관한 지원실적 관리

7. 기타 유의사항

- 접수된 서류는 응시자 본인이 청구할 경우 반환하며, 그에 따라 발생하는 비용은 응시자 부담입니다. ※6개월 이후 개인정보보호법에 의거 파기 처리
- 접수자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 응시원서를 접수하여 주시기 바랍니다.
- 최종합격 이후에도 결격사유, 학력, 경력, 자격 등이 사실과 다를 경우 합격을 취소하거나 임용을 무효로 합니다.
- 응시원서상 기재 착오 및 누락, 자격 부적격자 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 본 공고 내용은 시행기관의 사정에 따라 추후 변경될 수 있으며, 기타 자세한 사항은 수원시지역사회보장협의체 사무국 (☎ 031-898-9852) 으로 문의하시기 바랍니다.