

수원시지역사회보장협의체 2019년 제8차 연구기획분과 회의록(8월)

일 시	2019. 8. 13(화) 10:30~13:00	기록	임복희	확인	남상은, 최정화														
장 소	능실종합사회복지관																		
참석자	총 20명 중 16명 참석 80% - 관 2/3, 민 14/17																		
	분과장 남상은	사회복지과 복지정책팀장	○	위원 김분홍	팔달노인복지관 부장	○													
	분과장 최정화	호매실장애인종합복지관 국장	○	위원 문봉군	수원시행복정신건강복지센터 팀장	○													
	총무 유철호	능실종합사회복지관 부장	○	위원 문승주	버드내노인복지관 부장	○													
	위원 권미정	수원시장장애인종합복지관 국장	○	위원 조혜진	복지허브화추진단 주무관	○													
	위원 김명진	수원시광교노인복지관 부장	○	위원 소현이	우만종합사회복지관 부장	○													
	위원 김윤희	수원YWCA요양원 관장	○	위원 오윤진	예산재정과 주무관	×													
	위원 김은신	연무사회복지관 부장	×	위원 이은혜	수원시종합자원봉사센터 팀장	○													
	위원 김재성	영통종합사회복지관 부장	×	위원 신빛나	광교종합사회복지관 부장	○													
	위원 김현민	서호노인복지관 부장	○	위원 한연주	수원시정연구원 연구위원	×													
	위원 김지은	범발노인복지관 부장	○	위원 황자춘	수원시휴먼서비스센터 팀장	○													
	자문 민소영	경기도대학교 사회복지학과 교수(비석)	×	담당 임복희	수원시지역사회보장협의체 팀장	○													
회의주제 및 안건	1. 인사 및 공유사항 1) 전차회의 결과 2. 안건논의 1) 제4기수원시지역사회보장계획 2019년도 연차별 시행계획 중간평가 및 변경(안) 모니터링 2) 연구기획분과 벤치마킹 논의 3. 차기회의 일정																		
회의결과	1. 인사 및 공유사항 1) 전차회의 결과 공유 2. 안건논의 1) 모니터링 지표 연구 - 실무분과 시뮬레이션 검토결과 반영하여 보완																		
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">모니터링지표 활용 결과</th> <th rowspan="2">지표에 대한 의견 (지표 보완개선 사항)</th> <th rowspan="2">보완내용</th> </tr> <tr> <th>영역</th> <th>모니터링지표</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">1.계획수립</td> <td>1)전략별 사업제안 채택 정도</td> <td>의견없음</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2)전략별 사업제안 예산 반영률</td> <td>의견없음</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.이행점검</td> <td>1)당초 계획한 내용의 이행정도</td> <td>- 2-1번 지표 성과목표치 달성율의 보통의 범위기준이 넓어서 조정 필요(전달 체계) - ‘당초’ 라는 문장 삭제 필요, 당초라</td> <td>-보건복지부 보장 계획 매뉴얼 비율 반영, 동일 -당초 단어 삭제</td> </tr> </tbody> </table>		모니터링지표 활용 결과		지표에 대한 의견 (지표 보완개선 사항)	보완내용	영역	모니터링지표	1.계획수립	1)전략별 사업제안 채택 정도	의견없음		2)전략별 사업제안 예산 반영률	의견없음		2.이행점검	1)당초 계획한 내용의 이행정도	- 2-1번 지표 성과목표치 달성율의 보통의 범위기준이 넓어서 조정 필요(전달 체계) - ‘당초’ 라는 문장 삭제 필요, 당초라	-보건복지부 보장 계획 매뉴얼 비율 반영, 동일 -당초 단어 삭제
모니터링지표 활용 결과		지표에 대한 의견 (지표 보완개선 사항)	보완내용																
영역	모니터링지표																		
1.계획수립	1)전략별 사업제안 채택 정도	의견없음																	
	2)전략별 사업제안 예산 반영률	의견없음																	
2.이행점검	1)당초 계획한 내용의 이행정도	- 2-1번 지표 성과목표치 달성율의 보통의 범위기준이 넓어서 조정 필요(전달 체계) - ‘당초’ 라는 문장 삭제 필요, 당초라	-보건복지부 보장 계획 매뉴얼 비율 반영, 동일 -당초 단어 삭제																

		<p>고 했을 때 최초 계획으로 오해 여지 있음. 최종안 대비 이행정도 평가해야 함 (여성가족분과)</p>	
	2)계획대비 변경된 내용의 적절성	<ul style="list-style-type: none"> - 2-2번 지표 변경이 없으면 우수(계획 대비 변경된 내용의 적절성), 2-1번과 연계하여 작성하면 좋을 것으로 판단-변경 자체를 부정적으로 인식(전달체계) - 2-2번 지표에서 사업변경이 필요 여부에 대한 질의없이 반영함에 어려움이 있었는지에 대한 평가가 가능한지에 대한 의문(영유아분과) - 2-2 계획 대비 변경된 내용의 적절성 : ‘공식적 협의’ 여부를 회의록 등 어떤 근거자료를 뒷받침할 것인지 합의 과정이 필요함. 객관적 근거가 많을수록 소통이 증대되겠으나 업무량이 함께 가증될 가능성이 있음.(노인분과) - 우수, 미흡의 항목 구분은 어떻게 구분할 수 있는가? 변경이 없는 경우와 변경이 필요함에도 변경하지 않은 경우의 구분(시민건강분과) - 변경이 필요함에도 변경하지 않았음에 대해 판단 (변경된 내용 자체를 놓고 적절성을 판단하는 것이 필요. 방향에 맞는 변경이 인지 변경에 안맞는 변경인지 -변경의 질적인 내용) -계획대비 내용의 적절성 / 변경된 내용의 이행정도 ? : 2) 변경 내용의 적절성 -> 변경 절차의 적절성으로 변경 필요 (내용이 아님) * 예산 계획으로 했다가 예산 확보를 못했을 경우, 변경할 수 밖에 없는 상황. 현실을 반영한다고 변경이 타당한가? (여성가족분과) 	<ul style="list-style-type: none"> -근거자료 명시 (전 내용에도 명시되어 있음) : 공문, 회의자료, 회의록 등 - 과정의 적절성 변경 * 계획대비 변경 과정의 적절성 *지역여건변화 정의 수정 *미흡: 지역여건변화 & 협의과정
	3)관련부서 업무추진 지원여부	<ul style="list-style-type: none"> - 2-3번 지표에서 관련부서의 지원(예산)이 없다고 해서 보통으로 표기하기 어려움. 관련부서의 미지원 사유도 볼 수 있었으면 함.(영유아분과) - 어떤 요청사항이 있었는지, 관련부서로부터 어떤 지원이 있었는지를 판단할 수 있는 근거가 필요함(예:시행결과 보고서 모니터링 내용에 기재된 경우에만 근거로 인정) (교육문화분과) - 예를 들어, 예산 지원은 충실하나, 다른 면에서는 충실하지 않을 수 있기 때문에, 업무추진 의미를 명확히 해야 	-지원요청에 대한 지원

		<p>함(아동청소년분과)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 판단할 수 있는 근거가 필요함.(장애인분과) - 이행점검 지표 : 3번 문항에 실질적 소통 과정을 사업부서에서 모두 파악이 가능할지 모르겠음. 분과에 공공위원으로 소속되지 않은 부서의 경우도 있어 '참여'의 의미 모호함.(일자리분과) - 지원의 내용(무엇을 보고 판단할 것인가) 보완 필요 <ul style="list-style-type: none"> * 부서로부터 요청사항에 대한~ 문장 어색함 변경필요(요청사항에 대해 부서로부터 지원이 되었음) (여성가족분과) 	
3.결과확인	1)모니터링 수행정도	의견없음	
	2)모니터링 결과에 따른 사업에 반영 정도	<ul style="list-style-type: none"> - 3-2번 지표에 모니터링 결과에 따른 반영도가 낮아 실적 감소가 예상됨(전달체계) - 3-2번지표에서 모니터링에서의 과정 평가 필요함.(영유아분과) - 판단할 수 있는 근거가 명시되어야 함.(교육문화분과) - 반영 정도를 확인할 수 있는 근거 필요(장애인분과) - 노력하는 부분에 대해 반영 필요(시민건강분과) 	<ul style="list-style-type: none"> -모니터링 양이 많지 않아서 비율로 구분하기 어려움 -이행점검에서 체크결과로 확인
	3)세부사업의 계획 대비예산 집행률		
4.협력정도	1)지자체, 유관기관, 단체, 주민 참여정도	<ul style="list-style-type: none"> - '주민' 보다 '서비스 이용자' 가 적절할 수 있음(예: 학교사회복지사업)(아동청소년분과) -협력정도 모니터링 영역 : 어느 부분에 초점을 맞춰서 계획 대비 실적을 봐야 하는지 모호함.(주거복지분과) - 4-1 주민의 참여가 어려운 분과의 경우 모니터링의 어려움(영유아분과) - 4-1~3번 추진체계의 계획과 실적이 구체적으로 작성되어야 모니터링 가능. 계획 - 실적의 내용이 연동되어 작성 필요(다를 경우 모니터링 어려움) (시민건강분과) - 보통 항목의 '참여정도가~, 수행이~, 소통이~ 미흡함' 주관적 판단을 할 수 밖에 없음. 보완 필요. 구체적 수치로 표현. 참여 주체별 역할 실적 작성이 되어야 모니터링 가능(여성가족분과) 	<ul style="list-style-type: none"> -이용자도 주민으로 판단 -계획 및 실적 작성시 자세히 기입 필요

	2)협력 및 역할분담의 적절성	- 역할분담을 판단할 수 있는 근거가 명시되어야 함.(교육문화분과)	
	3)의사소통 채널의 적절성	- 판단할 수 있는 근거가 필요함.(장애인분과)	* 실적표에 협력, 소통방법 구체적 기입 *추진체계 내 참여 기관간 의사소통 채널(협력과 소통체계)
기타		- 모니터링 lp 외에 부가자료 필요. 정성평가더라도 판단근거가 있어야 하므로 보완책이 필요.(주거복지분과) - 지표 내용이 주관적인 부분이 많아 명확한 수치 필요(노인분과) - 기존 지속사업을 모니터링할 때는 해당 기관에서 불편함이 있을 수 있고, 당초 모니터링 지표 없이 사업계획을 수립했기 때문에 문항에 맞춰 비교하기 어려움. 사업계획 수립 때부터 상세하게 평가항목에 맞춰 서식을 작성해야 모니터링이 가능할 것으로 보임.(노인분과)	
<p>2) 연구기획분과 벤치마킹 논의</p> <ul style="list-style-type: none"> - 집결 시간 및 일정 공유 <p>3. 차기회의 일정</p> <ul style="list-style-type: none"> - 일시 : 2019. 9. 24.(화) 10:30 - 장소 : 수원시장장애인종합복지관 			